

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

14.08.2025 г.

**Финансовая стратегия и финансовая политика
корпорации**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономической теории**

Учебный план g380401_24_12з обкф.rlx
Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Магистерская программа "Оценка бизнеса и корпоративные финансы"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 80
35,7

Виды контроля в семестрах
экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> , <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,3	28,3	28,3	28,3
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Краснов Артем Юрьевич

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Магистерская программа "Оценка бизнеса и корпоративные финансы"

утвержденного ученым советом вуза от 30.08.2025 протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 27.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Краснов А.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Краснов А.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Краснов А.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Краснов А.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Краснов А.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Учебная дисциплина "Финансовая стратегия и финансовая политика компании" нацелена на формирование систематического комплексного представления у магистрантов о теории управления финансами компании, аналитических и практических навыков по самостоятельной разработке финансовой стратегии и тактики компании.
1.2	Задачи дисциплины: овладеть существующими методическими подходами к формированию и реализации финансовой стратегии и финансовой политики компании; сформировать представление о принципах оценки и наращивания рыночной стоимости компаний; определить возможности применения современных концепций корпоративных финансов при формировании финансовой стратегии и финансовой политики компании в условиях реальной действительности; выработать навыки использования методов формирования инвестиционных решений, дивидендной политики в долгосрочном периоде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Технологии управления финансовыми рисками	
2.1.2	Финансовый менеджмент	
2.1.3	Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании	
2.1.4	Современные финансовые рынки	
2.1.5	Управление стоимостью компании	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-7: Готов к разработке информационно -аналитического обеспечения финансовой политики организации****Знать:**

Уровень 1	Сущность и содержание финансовой политики компании. Этапы и инструменты ее формирования.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Владеет методами анализа информации, знает тенденции лучших мировых практик и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования в отрасли и в организации. Осуществляет коммуникации и консультации с заинтересованным и сторонами на всех стадиях процесса управления. Владеет принципами управления финансами корпорации.
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	содержание и подходы к формированию финансовой стратегии и финансовой политики управления корпоративными финансами;
3.1.2	источники, формы и методы финансового обеспечения и финансирования деятельности компании;
3.1.3	способы управления распределением денежных потоков;
3.1.4	методический инструментарий, используемый в реализации финансовой стратегии и финансовой политики компании;
3.1.5	составляющие элементы и методы определения цены капитала, способы оптимизации структуры капитала компании и дивидендной политики;
3.1.6	подходы к максимизации финансовых результатов деятельности компании;
3.1.7	содержание и инструменты реализации финансовой политики формирования и использования операционных активов;
3.1.8	инструментарий реализации финансовой стратегии компании.
3.2	Уметь:
3.2.1	обосновывать выбор финансовой стратегии и финансовой политики, адекватной условиям внешней среды компании;
3.2.2	формировать оптимальную структуру источников финансового обеспечения и финансирования деятельности;

3.2.3	проводить оценку экономической эффективности инвестиций;
3.2.4	разрабатывать бюджеты в системе финансового планирования компании;
3.2.5	обосновывать выбор типа дивидендной политики компании на различных этапах ее деятельности;
3.2.6	использовать методы операционного анализа в управлении финансами компании;
3.2.7	разрабатывать финансовые прогнозы и прогнозировать финансовую устойчивость компании;
3.2.8	применять системный подход к реализации финансовой политики компании;
3.2.9	прогнозировать воздействие стратегических финансовых решений на стоимость компании;
3.2.10	разрабатывать финансовые прогнозы компании и систему контроля их исполнения;
3.2.11	применять системный подход к реализации финансовой стратегии компании;
3.2.12	аргументированно обосновывать меры по оптимальному финансовому управлению с использованием разработанной стратегии и тактики.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, планирование и контроль);
3.3.2	аналитическими приемами определения целесообразности принятия стратегических финансовых решений по формированию источников финансирования компании;
3.3.3	навыками принятия стратегических финансовых решений, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании;
3.3.4	методами формирования и реализации ценовой политики и политики ценообразования компании;
3.3.5	аналитическими приемами определения целесообразности финансовых решений в области политики управления внеоборотными и оборотными операционными активами и источниками их финансирования;
3.3.6	навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Методологические аспекты разработки финансовой стратегии компании и финансовой политики компании							
1.1	Финансовая стратегия как элемент корпоративной стратегии компании /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2		Лекция в виде презентации с использованием элементов мозгового штурма.
1.2	Финансовая стратегия как элемент корпоративной стратегии компании /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.3	Финансовая стратегия как элемент корпоративной стратегии компании /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.4	Содержание и основы формирования финансовой стратегии и финансовой политики компании /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2		Лекция в виде презентации с использованием элементов мозгового штурма.

1.5	Содержание и основы формирования финансовой стратегии и финансовой политики компании /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2		"Мозговой штурм" - разработка конкретных рекомендаций по совершенствованию финансовой политики действующей компании
1.6	Содержание и основы формирования финансовой стратегии и финансовой политики компании /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.7	Политика финансового обеспечения предпринимательства /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.8	Политика финансового обеспечения предпринимательства /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.9	Политика финансового обеспечения предпринимательства /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.10	Цена капитала и политика оптимизации его структуры /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.11	Цена капитала и политика оптимизации его структуры /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		2	
1.12	Цена капитала и политика оптимизации его структуры /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.13	Дивидендная политика в управлении стоимостью компании /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.14	Дивидендная политика в управлении стоимостью компании /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.15	Дивидендная политика в управлении стоимостью компании /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.16	Управление оборотным капиталом компании /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.17	Управление оборотным капиталом компании /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2		Защита кейс-задания выполненного на примере конкретного предприятия

1.18	Управление оборотным капиталом компании /Ср/	3	9		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.19	Управление текущими издержками и ценовая политика компании /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.20	Управление текущими издержками и ценовая политика компании /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.21	Управление текущими издержками и ценовая политика компании /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.22	Финансовое прогнозирование в стратегии финансового управления /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.23	Финансовое прогнозирование в стратегии финансового управления /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.24	Финансовое прогнозирование в стратегии финансового управления /Ср/	3	11		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.25	/КрЭж/	3	0,3		Э1 Э2 Э3 Э4			
1.26	/Экзамен/	3	35,7		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня ЗНАТЬ:

1. Понятие финансовой стратегии и тактики организации.
2. Типы финансовой политики организации и их характеристика.
3. Концепции стратегического управления и финансовые цели организации.
4. Управление стоимостью в стратегическом финансовом менеджменте.
5. Финансовые стратегии: сущность, виды, особенности.
6. Стратегические задачи разработки финансовой политики организации.
7. Стратегические финансовые показатели, порядок их расчета.
8. Порядок определения стоимости организации на основе различных стратегических финансовых показателей.
9. Методика расчета и экономический смысл показателя экономической добавленной стоимости.
10. Виды финансовых стратегий.
11. Финансовое обеспечение: сущность, принципы.
12. Основные подходы к выбору источника финансирования деятельности организации.
13. Классификации источников финансирования предпринимательской деятельности.
14. Управление собственными источниками финансирования деятельности организации.
15. Управление заемными источниками финансирования деятельности организации.
16. Роль привлеченных источников в системе финансового обеспечения организации.
17. Роль амортизации в источниках финансирования деятельности организации.
18. Основания для принятия решения об использовании заемного капитала.
19. Формы и методы финансирования деятельности организации и их характеристика.
20. Сущность эффекта финансового рычага, порядок его использования.
21. Сущность и виды дивидендной политики организации, возможности ее выбора.
22. Теории дивидендной политики и их характеристика.
23. Факторы, определяющие формирование дивидендной политики.
24. Определение величины дивиденда. Реинвестиции и дивиденд.
25. Дивиденд и дивидендная политика: понятие, значение для экономики и финансов организации.
26. Формы и процедуры выплаты дивидендов, типы дивидендной политики.
27. Показатели оценки эффективности дивидендной политики организации.

28. Дивидендная политика и рыночная стоимость организации.
29. Капитал организации: понятие, составляющие капитала, цена капитала и факторы, ее определяющие.
30. Цена и стоимость капитала. Факторы, влияющие на среднюю стоимость капитала.
31. Определение цены собственного капитала.
32. Определение цены заемного капитала.
33. Методика расчета и экономический смысл показателя средневзвешенной цены капитала.
34. Средневзвешенная и предельная цена капитала.
35. Эффект финансового рычага. Рациональная политика заимствования средств.
36. Оптимизация структуры капитала по различным критериям.
37. Понятие структуры капитала. Теории структуры капитала.
38. Воздействие структуры капитала на рыночную стоимость организации.
39. Целевая структура капитала и ее определение.
40. Сущность и основные виды текущих издержек организации.
41. Значение и приемы планирования затрат в современных условиях.
42. Методы дифференциации смешанных издержек организации.
43. Использование инструментов операционного анализа в управлении прибылью организации.
44. Операционный левередж: сущность, порядок определения и использования в операционном анализе.
45. Порог рентабельности: сущность, порядок расчета и использования в операционном анализе.
46. Запас финансовой прочности: сущность, порядок расчета и использования в операционном анализе.
47. Совокупный риск организации: источники, способ определения, пути снижения.
48. Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики организации.
49. Влияние эластичности спроса на выбор модели ценовой политики.
50. Роль ассортиментной политики организации в построении ее ценовой стратегии.
51. Методы определения базовой цены.
52. Экономическая сущность операционных активов организации, их основные виды.
53. Особенности управления оборотными и внеоборотными активами организации.
54. Оборотные активы: сущность, источники финансирования, виды.
55. Оборачиваемость активов и ее воздействие на финансовые результаты.
56. Циклы оборота средств организации, пути оптимизации длительности производственного и финансового циклов.
57. Принципиальные подходы к формированию оборотных активов.
58. Эффективное управление запасами как фактор роста прибыли.
59. Затраты, связанные с запасами. Построение модели оптимального размера партии поставки.
60. Уровень дебиторской задолженности и факторы его определяющие.
61. Управление дебиторской задолженностью в организации.
62. Порядок определения размера скидок на реализуемую продукцию, оценка их эффективности.
63. Кредитная политика организации, ее влияние на величину оборотных активов.
64. Основные формы рефинансирования дебиторской задолженности.
65. Виды денежных активов и показатели эффективности их использования.
66. Методы оптимизации остатка денежных активов.
67. Методы управления денежными средствами.
68. Планирование потребности и выбор источников финансирования оборотных средств.
69. Оборотный капитал: сущность, порядок формирования, направления использования.
70. Управление кредиторской задолженностью как источником финансирования активов организации.
71. Принципиальные подходы к финансированию оборотных активов.
72. Внеоборотные активы: виды, особенности финансирования.
73. Нематериальные активы в обеспечении конкурентных преимуществ, порядок их финансирования.
74. Политика управления внеоборотными активами.
75. Финансовое прогнозирование в организации: понятие, цели, задачи и методы.
76. Сбалансированная система показателей как инструмент финансового прогнозирования.
77. Методы финансового прогнозирования данных финансовой отчетности.
78. Состав прогнозной финансовой отчетности организации.
79. Анализ денежных потоков организации, методы его проведения.
80. Методы финансового прогнозирования движения денежных средств.
81. Моделирование устойчивого роста организации: определяющие факторы, методы расчета.
82. Расчет коэффициента устойчивого роста.
83. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
84. Состав бюджетов организации, их взаимосвязь.
85. Цели и задачи центров финансовой ответственности и финансового учета.

Задания для проверки уровня УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ в приложении по заданному материалу.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Тематика докладов

1. Финансовые стратегии и источники финансирования предпринимательской деятельности организации на отдельной стадии жизненного цикла.
2. Исследование факторов внутренней и внешней финансовой среды организации с использованием SWOT-анализа.

3. Использование показателей денежных потоков в управлении финансами организации.
4. Методические основы определения ставки дисконта для дисконтирования денежного потока.
5. Ключевые финансовые показатели финансовой стратегии.
6. Источники финансового обеспечения предпринимательской деятельности компании.
7. Утверждение: «Дивиденды не лгут» в вашей интерпретации.
8. Использование решений по выплате дивидендов в организации для сигнализации финансовым рынкам.
9. Возможности менеджера для увеличения совокупных доходов акционеров за счет держателей облигаций компании.
10. Использование организацией решений по структуре капитала для сигнализации финансовым рынкам.
11. Тендер как способ оптимизации затрат в организации: а) выступающей в роли заказчика; б) выступающей в роли участника.
12. Финансовые последствия при использовании скидок в целях стимулирования продаж и ускорения инкассации задолженности.
13. Отраслевые особенности циклов оборота денежных средств организации (производственного, операционного, финансового).
14. Финансовые последствия при использовании векселей как формы рефинансирования дебиторской задолженности.
15. Альтернативные методы оптимизации остатка денежных активов.
16. Краткосрочные кредиты и кредиторская задолженность как источники финансирования оборотных активов.
17. Сбалансированная система показателей в стратегии устойчивого роста.
18. Методы финансового прогнозирования внеоборотных активов организации.
19. Отраслевые аспекты в бюджетировании.
20. Структура и содержание бюджетного регламента в организации.

КЕЙС-ЗАДАНИЕ.

Финансовое состояние фирмы в последние годы приобрело разнонаправленную динамику, собственники фирмы полагают, что у компании будут хорошие перспективы, если найдется талантливый менеджер, который принял бы на себя руководство. Основной проблемой, по мнению собственников, является отсутствие адекватной оценки финансового состояния и как результат стоимости бизнеса, которая характеризует работу фирмы в последние годы.

Было принято решение искать менеджера вне фирмы, который, по мнению собственников, сможет превратить компанию в преуспевающее предприятие, каким оно было раньше. Благодаря рекламным объявлениям, помещенным во множестве отраслевых журналов, у собственников появился список из шести человек, которые желали и очевидно были способны восстановить предприятие. После всесторонней корреспонденции и нескольких личных интервью с каждым из претендентов на должность главы фирмы был выбран новый директор компании.

Одним из первых действий нового руководителя было назначение финансового менеджера, который работал ассистентом на аналогичном предприятии, изготавливавшем аналогичную продукцию. Основная задача менеджера состоит в том, чтобы провести полный анализ финансового состояния и определить стоимость фирмы, по результатам чего составить аналитический отчет с перечислением выявленных проблем, а также рекомендаций по их решению.

Задание:

1. Используя финансовую отчетность, проведите количественный и качественный анализ данных за три года, сформулируйте аналитическую записку о финансовом состоянии фирмы. (Объектом исследования выступает любое коммерческое предприятие, действующее на территории Кыргызской Республики);
2. Основываясь на анализе, определите стоимость фирмы, а также области в работе фирмы, которые заслуживают наибольшего внимания. Подготовьте план действий фирмы по совершенствованию финансовой политики.

КОЛЛОКВИУМ (устный). Вопросы для подготовки в ПРИЛОЖЕНИИ (согласно тезисам в соответствии с заданным разделом)

ТЕСТ. Тестовые вопросы и демонстрационные варианты тестов для фронтального опроса в ПРИЛОЖЕНИИ

5.4. Перечень видов оценочных средств

Комплект заданий для самостоятельной работы

Кейс-задание

Коллоквиум

Темы докладов

Комплект тестовых заданий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лукаевич И.Я.	Финансовый менеджмент: учебник	М.: Эксмо 2011
Л1.2	Бланк И.А.	Финансовая стратегия предприятия: Учебное пособие	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Поляк Г.Б.	Финансовый менеджмент: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2009

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Бригхэм Ю., Эрхард М.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	СПб.: Питер 2009
Л2.3	Гаврилова А.Н.	Финансовый менеджмент: Учебное пособие.	М.: КноРус 2013
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Universal Databases		https://dlib.eastview.com/
Э2	Президентская библиотека		https://www.prilib.ru/
Э3	ЭБС IPRbooks		http://www.iprbookshop.ru/
Э4	Научная электронная библиотека		https://elibrary.ru/defaultx.a sp
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, лабораторные работы репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.		
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями и проведение мозгового штурма студентов, дискуссий.		
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	http://www.nasledie.ru/ - Информационно-аналитический портал		
6.3.2.2	http://ru.wikipedia.org/ - свободная энциклопедия		
6.3.2.3	http://www.minfin.kg - Официальный сайт Министерства финансов Кыргызской Республики		
6.3.2.4	http://www.nbkr.kg - Официальный сайт Национального банка Кыргызской Республики		
6.3.2.5	http://www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент		
6.3.2.6	http://www.minjust.gov.kg - Министерство Юстиции Кыргызской Республики		
6.3.2.7	http://stat.kg - Национальный статистический комитет ККыргызской Республики		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория на 50 посадочных мест, оборудованная интерактивной доской и проектором;
7.2	Компьютерный класс для проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедиа, видеоматериалов;
7.3	Проектор;
7.4	Электронные учебники по дисциплине "Финансовый менеджмент";

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, лабораторных работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы

2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.

3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (2,3 семестры - зачет, 4 семестр - экзамен) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на экзамены и зачёты студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить зачёт без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и дать ответы на проблемы развития звеньев финансовой системы.

Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

-min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы

студент правильно формулирует основные понятия)

-20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ(в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)

-25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.

2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.

3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.

4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении задания нужно сначала понять, что в нем требуется, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения.

5. Для подготовки к практическим и лабораторным занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, глоссарий, конспекты и тезисы лекций. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.

6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий из каждой темы.

Изучение учебной дисциплины «Оценка стоимости бизнеса» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Учебная дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» является теоретической, дает студентам комплексное представление о многогранной системе оценки принятой в различных странах, о подходах и методах используемых в процессе оценки бизнеса, о механизмах формирования отчета об оценке.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия.

Самостоятельная работа студентов включает - подготовку к семинарским занятиям в соответствии с вопросами, представленными в УМК по дисциплине, изучение нормативных правовых актов, выполнение заданий для самостоятельной работы студентов, решение тестов и др.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение и презентацию полученных результатов на семинарских занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint - для подготовки слайдов и презентаций.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Кроме того, предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Рубежный и текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе учебного процесса на семинарских занятиях, при проведении индивидуальных консультаций, а также по итогам выполнения самостоятельных работ. Также для текущего контроля используются тесты, подготовленные по всем темам дисциплины. Тестирование может осуществляться с использованием персональных компьютеров.

ДОКЛАД

Рекомендации по написанию доклада.

1. Тема доклада выбирается в соответствии с Вашими интересами и должна соответствовать приведенному примерному перечню. Важно, чтобы в докладе: во-первых, были освещены все стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры.

2. Доклад должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи.

3. План доклада должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.

4. Все приводимые в докладе факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации.

5. Недопустимо просто скопировать докладе из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы. Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.

6. Доклад оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4) шрифтом TimesNewRoman, 14. Начинается с титульного листа (оформляется по образцу). Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст доклада желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в докладе

количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).

7. Завершают доклад разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.

8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания.

Примерное содержание работы:

Наименование: Объем: 13-15 стр.

- Введение (цели, задачи) 1-2 стр.

- Основная часть 10-12 стр.

- Заключение 1-2 стр.

- Список использованной литературы 1 стр.

9. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства;

КОЛЛОКВИУМ (устный)

При проведении коллоквиума по темам дисциплины предлагаются вопросы из списка ФОС.

Задачи коллоквиума:

- Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;
- Расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;
- Углубление знаний при помощи дополнительных материалов при подготовке к занятию;

Студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников (периодические издания, статистические сборники, нормативно-правовые акты Кыргызской Республики).

Студент может считать себя готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов; умеет раскрывать рассматриваемые проблемы и высказывать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Этапы проведения коллоквиума:

1. Самостоятельная подготовка студентов к вопросам (домашнее задание).

2. Начало занятия:

- Студентов разбивают на микрогруппы по 5-7 человек и рассаживаются соответствующим образом, чтобы им было удобно работать совместно;
- Представитель микрогруппы вытягивает вопрос по заданной теме или разделу для совместного обсуждения в своей микрогруппе.

3. Этап ответов на поставленные вопросы:

- Студентам дается на обдумывание и обсуждение поставленного вопроса 10 минут, после этого один из студентов микрогруппы дает ответ;
- Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;
- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные или неполные ответы;
- Преподаватель делает пометку возле номера микрогруппы «верно / неверно», «полный / неполный», «аргументированный / неаргументированный», и задает следующий вопрос.

Итог.

- На заключительном этапе суммируются результаты по каждой микрогруппе;
- Дается характеристика работы каждой микрогруппы, ответы каждого ответившего студента;
- Выделяются наиболее грамотные и корректные ответы студентов и выставляет оценки.

Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент будет внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?

-как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

-Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.

-Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.

-Количество слайдов не более 30.

-Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

-Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

-Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.

-Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.

-При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

-Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.

-В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.

-Любая фраза должна говориться за чем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

-Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

-Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов.

Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте.

Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

-сообщать новую информацию;

-использовать технические средства;

-знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;

-уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;

-четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

-название презентации;

-сообщение основной идеи;

-современную оценку предмета изложения;

-краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

-живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.